

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ**

Затверджено

В.о. директора ІПФ НАН України

член-кор. НАН України

Р.І. Холодов Р.І. Холодов

18 » січня 2023 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ У
НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
В ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ НАН УКРАЇНИ**

Ухвалено

Вченою радою ІПФ НАН України

протокол № 1

від « 18 » січня 2023 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (далі – Положення) Інституту прикладної фізики НАН України (далі – Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (стаття 62, п. 15) та визначає процедуру визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами третього рівня вищої освіти (далі – здобувач) які навчаються в Інституті.

1.2. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.3. Основні терміни та визначення:

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» з циклу загальної підготовки навчального плану здобувача ступеня бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.2. В разі наявності в робочій програмі навчальної дисципліни (силабусі) рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження

визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання навчальної дисципліни.

Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті

- 2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач (далі – НП), з другого семестру. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.
- 2.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП.
- 2.5. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі теми).
- 2.6. Інститут може визнати результати навчання здобуті у неформальній / інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 6 кредитів в межах навчального року.

Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті

- 2.7. Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я директора Інституту з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (Додаток 1).
До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.
- 2.8. За розпорядженням директора Інституту створюється предметна комісія, до якої входять: учений секретар, гарант ОНП; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування та науковий керівник здобувача.
- 2.9. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (Додаток 2):
 - визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;
 - визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

- не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
 - призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.
- 2.10. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни (реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.
- 2.11. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.
- 2.12. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента (Додаток 3). Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не валідуються.
- 2.13. В разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента НОВ Інституту в особовій справі здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни.
- 2.14. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни /освітнього компонента.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, а також заява на ім'я директора Інституту з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилення тощо) зберігаються в особовій справі здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти зберігається у голови предметної комісії 3 роки.

Погоджено
Учений секретар Інституту
к.ф.-м.н., с.н.с.



Олексій Ворошило

Директору прикладної ІПФНАН України

аспіранта __ курсу,
(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній /інформальній
(зазначити потрібне)
освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього
компонента

«_____».

Для визнання результатів *неформальної освіти* додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

Для визнання результатів *інформальної освіти* здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе валідацію.

(дата)

(підпис)

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений _____
(підпис)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ
ПРОТОКОЛ №

від «__» 20__ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням директора Інституту прикладної фізики НАН України від №

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

(Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **повну відповідність** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»

2. Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____», та виставити оцінку «_____» (_____ балів ЄКТС).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем здобувачем _____

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті,

встановити їх **невідповідність** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»

2. Не визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____»

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **часткову відповідність** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «_____»

2. Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента «_____»

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

тема: «_____», бали: _____,

тема: «_____», бали: _____.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **немає можливості встановити їх ступінь відповідності** із компетентностями, що формуються навчальної дисципліни / освітнім компонентом «_____».

2. Призначити **проведення** семестрового контролю у вигляді екзамену / заліку з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____»

«___» _____ 20__ року

Голова комісії: _____
(підпис)

Члени комісії: _____
(підпис)

: _____
(підпис)

: _____
(підпис)

З рішенням комісії ознайомлений _____
(дата) (підпис)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ
ПРОТОКОЛ №

від «__» 20__ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням директора Інституту прикладної фізики НАН України від №

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем _____

з метою зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____
(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) _____ ;

2. _____
(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) _____ ;

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____

на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), виставити оцінку «_____» (_____ балів ЄКТС).

2. Визнати результати контролю як оцінку семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____
(підпис)

Члени комісії: _____
(підпис)

: _____
(підпис)

: _____
(підпис)

З рішенням комісії ознайомлений

_____ (дата)

_____ (підпис)