

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ІПФ НАН України

д.ф.-м.н.

Олександр ЛЕБЕДЬ

*Лебедь*  
«29» травня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРИЙМАЛЬНУ КОМІСІЮ  
Інституту прикладної фізики НАН України**

**Ухвалено**

Вченою радою ІПФ НАН України

протокол № 6

від « 29 » травня 2025 року

**СУМИ - 2025**

## **I. Загальні положення**

- 1.1. Приймальна комісія Інституту прикладної фізики НАН України (далі – Приймальна комісія) – робочий орган, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту», що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.
- 1.2. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом МОН України від 13 жовтня 2016 року № 1236 (далі – Умови прийому), Правил прийому на навчання до аспірантури та докторантури Інституту прикладної фізики НАН України (далі – Правила прийому), Статуту Інституту прикладної фізики НАН України (далі - Статут) та Положення про Приймальну комісію Інституту прикладної фізики НАН України (далі – Положення).
- 1.3. Положення затверджується Вченою радою Інституту прикладної фізики НАН України (далі – Інститут).
- 1.4. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора Інституту, який є головою комісії.  
Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.  
До складу Приймальної комісії входять:
  - заступник голови Приймальної комісії;
  - секретар Приймальної комісії;
  - члени Приймальної комісії (завідувачі наукових відділів тощо) (за потреби).Наказ про затвердження персонального складу Приймальної комісії видається директором Інституту до початку навчального року.
- 1.5. У разі необхідності для розгляду апеляцій вступників в Інституті утворюється Апеляційна комісія.  
Головою Апеляційної комісії призначається директор або один із заступників директора Інституту (учений секретар Інституту).  
Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науковців Інституту.  
Порядок роботи Апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує директор Інституту.
- 1.6. До складу Приймальної та Апеляційної комісій не можуть входити особи, діти яких вступають до аспірантури Інституту у поточному році.

## **2. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії**

- 2.1. Приймальна комісія відповідно до Ліцензії МОН України на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.12.2016 №1508 л «Про ліцензування освітньої діяльності», наказ МОН України від 03.07.2023 №278-л), Умов прийому та Статуту Інституту, розробляє

Правила прийому, які затверджує Вчена рада Інституту відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

## 2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків і громадськість з усіх питань вступу до аспірантури Інституту;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДБО) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в ЄДБО;
- координує діяльність усіх структурних підрозділів Інституту щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті Інституту цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

## 2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

## 3. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3.3. Розклад вступних випробувань складається відповідно до рішення Президії НАН України, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на дошці оголошень Інституту.

3.6. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

## 4. Організація та проведення вступних випробувань

4.1. Вступний іспит до аспірантури проводить предметна комісія в складі не менше 3 осіб, яку призначає директор Інституту з числа провідних учених – докторів наук та докторів філософії (кандидатів наук). До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

Програми вступних випробувань, екзаменаційні білети або тестові завдання та критерії оцінювання відповідей вступників розробляються фаховою групою за спеціальністю Е5 «Фізика та астрономія», затверджуються рішенням Вченої ради ІПФ НАН України та оприлюднюються на веб-сайті Інституту (<http://iap.sumy.org/aspirantura/index/applicant/>) не пізніше ніж за 2 місяці до початку вступної кампанії.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

- 4.2. Форма вступних випробувань в Інституті і порядок їх проведення затверджуються в Правилах прийому кожного року.
- 4.3. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.  
До приміщень, в яких проводяться вступні випробування, сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються.
- 4.4. Іспит в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами Екзаменаційної комісії з кожним вступником, яких призначає голова комісії згідно з розкладом у день іспиту. Під час іспиту в усній формі або співбесіди члени комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді або аркуші співбесіди, який по закінченні випробування підписується вступником та членами відповідної комісії.  
Інформація про результати іспиту в усній формі або співбесіди оголошується вступникові в день його проведення.
- 4.5. Бланки аркушів співбесіди, письмові відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Інституту зберігаються у секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.
- 4.6. Під час проведення вступних іспитів не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.
- 4.7. Вступники, які не з'явились на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробуваннях з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.
- 4.8. Після закінчення вступного випробування голова Екзаменаційної комісії передає усі екзаменаційні роботи та екзаменаційні відомості з підписами членів Екзаменаційної комісії секретареві Приймальної комісії.
- 4.9. Голова Екзаменаційної предметної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів комісії.

4.10. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступному іспиті іспити зі спеціальності Е5 «Фізика та астрономія» оцінюються за 200-бальною шкалою та визначаються, як середнє арифметичне оцінок відповідей на кожне питання екзаменаційного білету та оцінки за реферат. Вступники, які отримали зі спеціальності оцінку нижче 120 балів до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі на навчання за державним замовленням не допускаються.

Вступним випробуванням до аспірантури надаються вагові коефіцієнти, які нормуються одиницею. Вступні випробування складаються з:

- вступний іспит зі спеціальності: ваговий коефіцієнт – 0,7;
- вступний іспит з англійської мови: ваговий коефіцієнт – 0,3;

Крім того, при визначенні конкурсного балу також враховуються додаткові бали за наукові досягнення.

Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури формуватиметься (за 100-бальною шкалою) за наступною формулою:

$КБ = ВІС \times 0,7 + ВІМ \times 0,3$ ; де:

ВІС – оцінка вступного іспиту зі спеціальності з урахування додаткових балів за наукові досягнення (за 200-бальною шкалою);

Додаткові бали за науковий доробок враховуються за останні 5 років, а саме: участь у науковій міжнародній конференції за обраною спеціальністю - 5 балів; публікація у науковому виданні, включеному до переліку наукових фахових видань України за обраною спеціальністю - 10 балів; публікація у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science за обраною спеціальністю - 30 балів. При проведенні вступного іспиту зі спеціальності екзаменаційна комісія Інституту враховує додаткові бали за наукові досягнення вступника до аспірантури при виставленні загальної оцінки вступного іспиту зі спеціальності Е5 «Фізика та астрономія»;

ВІМ – оцінка вступного іспиту ЄВІ з іноземної мови (за 200-бальною шкалою).

Рейтинг вступників визначається випробуваннями зі спеціальності Е5 «Фізика та астрономія» та іноземної мови за сумарним балом.

4.11. Повторне складання вступних іспитів не дозволяється. Результати вступних випробувань дійсні для вступу до аспірантури протягом одного календарного року.

4.12. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія ІПФ НАН України, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора ІПФ НАН України.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Інституті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

## **5. Зарахування вступників**

5.1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому.

Особи, які в установленій Правилами прийому строк не подали до Приймальної комісії оригінали необхідних документів, передбачених Правилами прийому, втрачають право на зарахування.

5.2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі тощо).

5.3. На підставі рішення Приймальної комісії директор Інституту видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

5.4. Зарахованим до аспірантури, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом на денну форму навчання до Інституту.

5.5. Після видання директором Інституту наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Приймальної комісії проставляють в ЄДБО відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в ЄДБО накази про зарахування вступників на навчання у строки, встановлені Умовами та Правилами прийому.

5.6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі (вступних випробуваннях) для участі в конкурсі щодо вступу до іншого закладу вищої освіти.

Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

Погоджено  
Учений секретар Інституту  
к.ф.-м.н., с.н.с.



Олексій ВОРОШИЛО